

公告本校 109 學年第 1 學期汽(機)車停車申請相關事項

各位老師、同仁、同學好：

為有效管理本校校區內汽(機)車停放，本校停車場委外經營管理作業要點於 109 年 6 月 23 日第 588 次行政會議通過施行，109 學年第 1 學期汽(機)車停車申請適用對象、申辦方式及收費說明如下：

一、本校停車場類型、位置與適用對象：

類型	位置	適用對象
汽車	國際大樓地下停車場	1. 經申請且繳費之車輛 2. 臨時停車，限停地下三樓；地下二樓僅例假日及平日下午四時至翌日上午八時開放
	研揚大樓地下停車場	1. 經申請且繳費之車輛 2. 臨時停車，僅例假日及平日下午四時至翌日上午八時開放地下二樓
	公館停車場	1. 經申請且繳費之車輛 2. 臨時停車，僅例假日及平日下午四時至翌日上午八時開放
機車	研揚大樓機車停車場	1. 經申請機車停車識別及繳費之車輛 2. 不開放臨時停車
	學生第一宿舍地下停車場	
	帆船大樓旁(戶外)	
	圖書館後方(戶外)	

二、各類人員汽(機)車停車申辦方式及收費說明：

類型	身分	所需證件	收費標準	申請管道
汽車	教職員工(含退休日起一年以內)、約用人員、專案教師	教職員證	1. 每月六百元 2. 第二部車每月二千四百元	事務組
	博士後研究員	教職員證/契約書	每學期三千六百元	委外廠商
	在職專班學生	學生證	每學期三千六百元	
	全職學生	學生證	每學期一千八百元(限公館停車場)	
	專任助理	教職員證/契約書		
	退休教職員工(退休日起第一年後)	校內單位證明文件	每學期單日券最多一百張(每張四十元，隔夜以臨停計費)	
	兼任教師	聘書或校內單位證明文件	每學期單日券最多三十二張(每張四十元，隔夜以臨停計費)	
	推廣教育中心講師及學員	由推廣教育中心出示之證明文件		
	長期契約廠商	校內單位出示證明	每個月二千四百元	
	校外人士	不須證明	臨停每小時五十元	

類 型	身 分	所需證件	收費標準	申請管道
機 車	教職員工生、約用人員	教職員工證/學生證	全區(含地下及戶外)停車場: 每學期六百元 戶外停車場:每學期一百元 (含停車識別工本費)	委外廠商
	專任助理、博士後研究員	教職員工證/契約書		
	兼任教師	聘書或校內文憑單位證明文件		
	推廣教育中心講師及學員	由推廣教育中心出示證明文件		
	長期契約廠商	校內單位出示證明		
	校外人士		暫不開放臨停	

三、教職員工已申請汽車停車且按月自薪俸扣繳者則免申請。

四、教職員工(含退休日起一年以內)、約用人員、專案教師申請汽車停車者，即日起請填寫表單(附件一)後於上班日向總務處事務組鄧先生(分機 6161)提出申辦。

其餘身分申請汽車停車請洽詢廠商管理人員申辦；惟專任助理(五位)及大學部學生(五位)，申請公館停車識別，申請人數超過車位數時，抽籤決定之。

停車管理室(TR 停車場汽車入口道旁)分機 3799、02-27333141、岳洋股份有限公司 02-22461708#48 白小姐或客服免付費電話 0800-208333。

五、全區(含地下及戶外)及戶外機車停車場自 109 學年第 1 學期起開始收費(含停車識別工本費)，機車採車牌辨識進入各停車場，有機車停車需求者，請至下列網址填寫停車場登記資料。網址：<https://reurl.cc/i7oOyy> 或表單 Qrcode 如下：



六、本次申請機車停車使用區間為 109 年 8 月 1 日至 110 年 1 月 31 日。委外廠商為彙整申請名單務請於 109 年 7 月 15 日前完成登記，109 年 7 月 20 日發送繳費訊息，收到簡訊後請於 109 年 7 月 31 日前完成繳費，以免影響 109 年 8 月 1 日後停車權益。

七、本校停車場於 109 年 5 月 1 日改採車牌辨識，如汽(機)車牌如有異動者請於 3 日前向申辦單位(總務處事務組或停車管理室)提出更改車牌，以利車輛順利識別進出。

(附件一)

## 國立臺灣科技大學汽車停車申請表

適用：本校教職員工(含退休一年以內)/約用人員/專案教師

申請日期： 年 月 日

單 位		職 稱	
姓 名		員工證號	
聯絡電話	校內分機：	(H)	
	(M) (請填寫行動電話，以利緊急時聯絡)		
車 號	1.	2.	
<input type="checkbox"/> 教職員工	<input type="checkbox"/> 同意由薪資扣繳 (第一部車每月600元) <input type="checkbox"/> 同意由薪資扣繳 (第二部車每月2,400元)		
<input type="checkbox"/> 約用人員 <input type="checkbox"/> 專案教師	<input type="checkbox"/> 轉帳(每月600元或每學期3,600元) <input type="checkbox"/> 現金繳費(每月600元或每學期3,600元) <input type="checkbox"/> 同意薪資扣繳 (每月600元) <input type="checkbox"/> 第二部車(每月2,400元)		
<input type="checkbox"/> 退休一年 以內教職員工	<input type="checkbox"/> 轉帳 (每月600元或每學期3,600元) <input type="checkbox"/> 現金繳費 (每月600元或每學期3,600元)		
申請人			
簽 章			
填表說明： 1. 請檢附行照、教職員證影本。 2. 退休一年以內教職員工請檢附退休相關文件。			