

國立臺灣科技大學 115 年度行政人員訓練計畫一覽表

類別	課程名稱	課程內容及辦理方式	辦理時間	時數	備註
必選課程	政策性訓練	人工智慧	1-8 月	3	數位課程
		法定訓練及民主治理價值課程：環境教育、性別平等、廉政與服務倫理、人權教育、轉型正義、行政中立、多元族群文化、公民參與等		7	
核心能力 培訓- 職能發展	中高階人員訓練	中高階主管職能培訓	6-7 月	6	實體課程
		主管共識營	8 月	6	實體課程
	專業能力訓練	內部控制	4 月	2	專題講座
		由各單位視業務需要求自辦專業訓練課程或標竿學習活動	1-12 月	略	數位課程 實體課程
	新進人員訓練	新進人員權益、各單位業務簡報、公務知能、性別平等、行政倫理、內部控制、員工安全衛生教育 訓練等相關數位課程	1-12 月	略	數位課程 實體課程
共通能力 培訓	國際化訓練	語文能力 英語研習班及英語學分班	1-12 月	24	實體課程
	公務人員 專書閱讀推廣、 與作者有約、 讀書會	辦理導讀會、讀書會、心得寫作競賽等活動	5-7 月	2	專題講座 推廣活動
	數位學習	e 等公務園+學習平台、臺北 e 大等線上課程	1-12 月	10	數位課程
	員工協助方案	辦理醫療保健、理財與生活、心理紓壓、法律諮詢等專題講座	1-12 月	略	數位課程 實體課程
	自我成長	鼓勵同仁在職進修、參加校外專業職能課程，並依規定核給公假或補助。	1-12 月	略	數位課程 實體課程