



**TAIWAN
TECH**

NATIONAL TAIWAN UNIVERSITY OF
SCIENCE AND TECHNOLOGY

人事服務簡訊

108年6月1日出刊

本期內容

人事動態.....	1
重要訊息	2-4
法規宣導	4-5
心靈小品.....	6



➔ 人事動態

◆ 教師異動

姓名	服務單位及職稱	動態	生效日期	備註
江泰謹	研究發展處 專案助理教授	留職停薪	108.05.13- 108.12.31	服兵役

◆ 職員及約用人員異動

姓名	服務單位及職稱	動態	生效日期	備註
顏淑玫	教務處研教組 組長	退休	108.06.03	
鄭敏宜	教務處註冊組 組長	退休	108.06.10	
唐秀華	教務處綜合業務組 辦事員	退休	108.06.17	
林祥慶	電機工程系 技士	退休	108.06.17	
莊淑芬	國際事務處國際合作組 組長	退休	108.06.24	
洪庚震	機械工程系 技士	退休	108.06.26	
徐心怡	高速 3D 列印研究中心 行政專員	調陞	108.06.01	原職為國際事務處行政組員
李 凝	教務處 行政組員	留職停薪	108.06.03- 108.12.31	育嬰
黃敬淳	教務處 行政組員	留職停薪	108.09.27- 108.12.31	育嬰



重要訊息

- ★本校 107 學年度第 9 次常設教評會預定於 108 年 6 月 21 日（星期五）召開，各單位如有提案請於會議 10 個工作天前陳核完竣送人事室彙整提會。
- ★本校 108 年 5 月 17 日 107 學年度第 8 次常設教評會重要報告事項節錄如下：
 - 一、請各院研訂教師申請以教學實務（含專門著作及成果技術報告）升等之「教學」、「研究(發)」、「服務與輔導」項目門檻及「教學」、「服務與輔導」推薦標準，**如有修訂提 108 年 9 月召開之常設教評會備查後，自 108 年 11 月 15 日申請教學實務升等之教師適用。**
 - 二、本校專案教師（含專家）依規定**應辦理徵才公告**，如依一般專案或師資儲備方案聘用者，原則上應請頒教師證書。
 - 三、有關本校專家（專業技術人員）簽聘作業，**除應符合專業性工作年資規定外，尚需認定其具體事蹟、特殊造詣或成就，爰用人單位應附具體事蹟、特殊造詣或成就確屬本校教學需要人才之資料。**
- ★有關各單位倘需申請外國教師聘僱許可，**新聘教師於起聘前一個月，續聘教師於聘僱期間屆滿前 60 日內**，備妥申請文件送人事室循行政程序簽核後，函送教育部辦理，如未依上述時程辦理而延遲送件，聘僱許可將由教育部逕以發文日起至聘期迄日為核定期間，致影響教師報到起薪、外僑居留證展延等相關權益。
- ★本校訂於 108 年 6 月 12 日(星期三)於 IB401 教室辦理公務人員政策性訓練，第一場(13:20-15:20)：**公務人員行政中立法與實務**；第二場(16:30-17:30)：**臺灣多元社會下的「新」力軍**。請於 6 月 10 日（星期一）下班前登入人事室內部資訊網點選「線上報名資訊系統」報名，請具公務人員身分之同仁務必參加。
- ★本校訂於 108 年 6 月 19 日(星期三)下午 14:00-16:00 假國際大樓 IB201 會議室邀請華人閱讀社群主編鄭俊德先生辦理專書閱讀導讀，導讀書目為「**最低的水果摘完之後**」，請於 6 月 17 日（星期一）下班前登入人事室內部資訊網點選「線上報名資訊系統」報名，歡迎職員、約用人員踴躍參加。
- ★請具公務人員身分之同仁務必參加本校辦理**公務人員政策性教育訓練**，或自行至各數位平臺選讀課程，或至本校人事室網頁/數位學習專區項下（<https://www.personnel.ntust.edu.tw/files/11-1018-122.php>）查詢。

【教育部 107 年 11 月 14 日臺教人(三)字第 1070195311 號函略以，各機關(構)公務人員每人每年業務相關學習時數 20 小時，其中 10 小時必須完成當前政府重大政策(1 小時)、環境教育(4 小時)及民主治理價值等課程(5 小時)。】

★有關公務人員保障暨培訓委員會函以，為強化行政中立觀念，請同仁自公務人員保障暨培訓委員會網站「**行政中立、公務倫理專區**」（網址：<http://www.csptc.gov.tw/pages/list.aspx?Node=919&Type=1&Index=-1>）下載學習公務人員行政中立及公務倫理數位課程。

★重申本校專案計畫經費項下臨時專任助理差勤管理相關規定，敬請依規定辦理：

- 一、依據「**勞動基準法**」第 30 條第 5 項規定：「雇主應置備勞工出勤紀錄，並保存五年。」及同條第 6 項規定：「前項出勤紀錄，應逐日記載勞工出勤情形至分鐘為止。」又依**臺北市政府處理違反勞動基準法事件統一裁罰基準**第三點第 21 項規定：「雇主未置備勞工出勤紀錄，並保存 5 年者，**處 9 萬元以上 45 萬元以下罰鍰**。」及第 22 項規定：「雇主置備之出勤紀錄，未逐日記載勞工出勤情形至分鐘為止者，**處 2 萬元以上 30 萬元以下罰鍰**。」
- 二、查本校「專案計畫經費項下臨時專任助理契約書」第 5 條規定：「乙方正常工作時間依甲方規定辦理，採彈性上下班，出勤時間為上午 7:50 至 9:00 彈性上班，下午 16:50 至 18:00 彈性下班，每日不超過八小時，每二週不超過八十四小時。」另查「本校專案計畫項下臨時專任助理差勤管理須知暨到職聲明書」第一點規定：「本校專任助理每日出勤採線上簽到退方式辦理，差勤電子表單系統連結網址：<http://hreib1.ntust.edu.tw/EIP/>」。再查第四點規定：「**專任助理應於起聘日起進入系統簽到退**。簽到退請至『資料作業』>『線上簽到退』辦理，並應由本人親自為之，不得由他人代行，若有代簽到退情事，視同曠職。」
- 三、**本校採彈性上下班出勤，每日上班需滿 8 小時**，上下班皆須簽到退。惟因業務需要未能於正常班制出勤之情形之「非正常班制」專任助理，敬請填寫「本校專案計畫項下臨時專任助理非正常出勤班制申請表」，經奉核准可免適用本校電子表單差勤管理系統，是類人員出勤由計畫主持人自行控管並負相關責任，計畫主持人應於每月 5 日將前一個月之出勤管控紀錄（紙本簽到單、工作日誌或其他可資證明之書面表件）送交人事室列管備查。

四、據上，請本校專任助理確實遵守出勤規定，另請計畫主持人督促所屬專任助理確實簽到退，覈實記載專任助理出勤紀錄，以應相關機關（勞工局、審計部等）查核，以免受罰。

★中華民國 109 年（西元 2020 年）政府行政機關辦公日曆表，請參考。【[教育部 108 年 5 月 14 日臺教人\(三\)1080064740 號書函](#)】

★轉知有關公務人員保障暨培訓委員會建置上線之公務人員保障事件線上申辦平臺（網址：<http://www.csptc.gov.tw>），使當事人或機關（構）得即時接收有關保障事件程序之重要通知事項，以提升行政服務品質及效能，請多加參考利用。

★有關公務人員具 84 年 7 月 1 日前（教師具有 85 年 2 月 1 日前）舊制年資未滿 15 年，依原退休法（條例）核發舊制資補償金於 108 年 6 月 30 日前退休仍依原規定發給。自 108 年 7 月 1 日起退休者，將不再發給舊制補償金。

★全國公教員工網路購書優惠方案 108 年 5 至 6 月專屬活動訊息，請同仁參考利用。【[教育部 108 年 5 月 8 日臺教人\(一\)字第 1080066309 號](#)】

★全國公教員工網路購書優惠方案專屬主題活動「百貨商品主題特展」訊息，請同仁參考利用。【[教育部 108 年 5 月 22 日臺教人\(一\)字第 1080074086 號](#)】

法規宣導

★修訂本校「**延攬專案及客座教學研究人員作業要點**」第二點：

一、本案業經 108 年 5 月 14 日行政會議修正通過，條文詳參人事室網頁相關法規。

二、依「國立大學校務基金進用教學人員研究人員及工作人員實施原則」第三條規定，學校進用教學人員、研究人員及工作人員，應本公平、公正、公開之原則辦理。次依教育部 107 年 3 月 12 日臺教技(三)字第 1070031397 號函規定，本校所報「優化生師比值、精進創新教學」計畫書所需聘任教師或研發人力之職缺訊息，應填列「大專校院增聘教研人力職缺需求」，並回傳大專校院高等教育人才躍升培訓及媒合平臺，進行職缺刊登。另有關教師職缺部分，仍須公告於「全國大專教師人才網」，以利教師蒐整職缺資訊。

三、本校 108 年 2 月 26 日臺科大人字第 1080101412 號函規定，為推動高教深耕計畫，改善本校生師比，本校專案教師如依一般專案或師資儲備方案聘用者，一律請頒教師證書，爰刪除得免辦理專門著作審查之規定。

★配合本校新修訂通過「**論文指導教授與研究生互動準則**」，新增第二條第二項「研究生除選定指導教授外並得選定共同指導教授。指導教授應為本校專任教師，共同指導教授得為學者或專家。」爰配合修正聘任程序，如自該準則修訂生效後（108 年 3 月 26 日）為本校論文共同指導教授則毋須聘任為本校兼任教師。

★轉知行政院修正「天然災害停止上班及上課作業辦法」第 11 條、第 13 條、第 17 條及第 4 條附表，請參考附件。【[教育部 108 年 5 月 8 日臺教人\(三\)1080063207 號書函](#)】

★教育部修正「教育部與所屬機關（構）學校模範公務人員選拔作業要點」第 9 點，並自即日生效。詳參[人事室網頁/最新消息](#)項下。

★教育部函轉行政院修正「政府機關調整上班日期處理要點」第 4 點，即農曆除夕前一日為上班日者，調整該上班日為放假日。【[教育部 108 年 5 月 10 日臺教人\(三\)1080064741 號函](#)】

★有關軍公教人員兼任非政府機關(構)職務，領受之車馬費或出席費等相關經費是否受「軍公教人員兼職費支給表」規範疑義一案，請參考來函。【[教育部 108 年 5 月 15 日臺教人\(四\)1080069336 號書函](#)】

★國立大學兼任行政職務教師得否兼任臺灣港務股份有限公司「研究發展及人才培育委員會」委員疑義一案，請參考。【[教育部 108 年 5 月 8 日臺教人\(二\)1080067277 號書函](#)】

★轉知教育部書函轉行政院修正「行政院限制所屬公務人員借調及兼職要點」第 2 點、第 4 點及第 5 點，並自 108 年 5 月 2 日生效，請參考附件。【[教育部 108 年 5 月 7 日臺教人\(二\)1080065950 號書函](#)】

砍柴的故事

有一個年輕人到山上工作，每天到森林面去砍木材，他非常努力的工作，別人在休息的時候，他依然還是非常努力的在砍材，非得到天黑，否則絕不罷休，他希望有朝一日能夠成功，趁著年輕多拼一些；可是來了半個多月，他竟然沒有一次能夠贏過那些老前輩，明明他們在休息，為什麼還會輸他們呢？

年輕人百思不解，以為自己不夠努力，下定決心明天要更賣力才行；結果隔天的成績反而比前幾天還差；這個時候，有一個老前輩就叫這個年輕人過去泡茶，年輕人心想：成績那麼爛！那來的美國時間休息啊？便大聲回答：謝謝！我沒有時間！

老前輩笑著搖頭說：傻小子！一直在砍材都不磨刀，成績不好遲早要放棄的，真是精力過剩。

原來，老前輩們利用泡茶、聊天、休息的時候，也一邊在磨刀，難怪他們很快的就能夠把樹砍倒；老前輩拍拍年輕人的肩膀說道：年輕人要努力！但是別忘了要記得省力千萬可別用蠻力！哈……老前輩閃著他剛磨好發亮的斧頭！

你呢？別忘記！你要的是效率，不是有事情做就好。

提昇你的技巧、能力，你才會有時間做你應該做的事情。