



TAIWAN TECH

NATIONAL TAIWAN UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

人事服務簡訊

目錄 CONTENTS

1-2

重要訊息 Important Information

2-3

法規及政策宣導 Regulations and Policies

3

人事動態 Staff News

3

英文佳句 Useful Phrases in English

4

專書閱讀專區 Book Recommendation

4

員工協助方案(EAP)專區 Employee Assistance Program

人事室

編號

主旨/重點摘錄

- 1 有關本校 114 學年度第 1 學期教師升等注意事項、升等程序表及升等資料傳送流程圖一案，請至本校人事室首頁/（右上角）查閱。
- 2 為辦理 113 學年度教師研究獎之獎勵，教師如擬參與本獎項評選，請先行詳閱本獎項作業說明，備妥推薦表與相關資料，並依各系所/學院通知之院級規定及期程進行優良獎審議，如獲選為優良研究獎獲獎人，由學院備妥被推薦人資料（併電子檔）及會議紀錄，於 114 年 2 月 21 日前送交人事室辦理傑出研究獎評選作業，如逾時或資料不全者，將不予受理。校級辦法請至人事室內網/相關法規/三、考核、獎懲項下查閱。
- 3 自 113 年 12 月 23 日起，全民健康保險取消出國停復保規定。
一、衛生福利部 113 年 12 月 21 日衛部保字第 1131260719 號令修正發布全民健康保險法施行細則部分條文，取消出國停復保規定，自 113 年 12 月 23 日起，不受理出國停保。
二、依據全民健康保險法施行細則第 36 條之 1 規定，113 年 12 月 22 日(含)以前已辦理停保者，該次停保持續有效至返國之日應辦理復保，但出國未滿 6 個月返國者，應註銷停保及補繳保險費。
三、相關訊息，可參閱衛生福利部健保署全球資訊網/重要政策/停復保規定變革專區(<https://www.nhi.gov.tw/ch/cp-17713-e61af-3873-1.html>)。
- 4 重申指派公務人員加班應依相關規定辦理：
一、依教育部 113 年 12 月 30 日書函辦理。
二、加班宜考量業務之急迫性及必要性覈實指派，如確因業務需要指派加班，主管人員應持續督促所屬公務人員妥為及早規劃於補休期限內休畢，以落實同仁健康權之保障。
- 5 重申有關本校兼任編制內行政主管教師、公務人員赴大陸地區（含轉機過境）办理流程：
一、依教育部 113 年 12 月 25 日臺教人(三)字第 1130132688 號書函、內政部 113 年 12 月 20 日內授移字第 1130935802 號函辦理宣導。
二、兼任編制內行政主管教師且相當簡任第 11 職等以上教育人員：填具本校相當簡任第十一職等以上教育人員進入大陸地區申請表（含公務員及特定身分人員進入大陸地區注意事項）並於赴陸 10 日前經校長批示完成送人事室，俾憑於移民署系統申請許可，並請注意預留出入境查驗通關作業時間。赴陸人員請務必使用移民署現行申請表，避免因退件導致延宕申請，影響出入境通關及衍生罰鍰（依臺灣地區與大陸地區人民關係條例第 91 條第 2 項規定，未依規定申報者，得處新臺幣二萬元以上十萬元以下罰鍰）。
三、簡任或相當簡任第十職等以下之公務員及兼任編制內行政主管教師：填具簡任第十職等以下未涉及國家安全、利益或機密之公務員赴大陸地區申請表，並請將本人簽章後（含公務員及特定身分人員進入大陸地區注意事項）之檔案上傳至差勤系統俾利查核（原件請自行留存）。
四、本校公務人員及兼任編制內行政主管教職員（含上開二類人員）進入大陸地區前均需於電子表單差勤系統填具出國申請單，並於赴大陸地區一欄選擇「是」。返臺後應於 7 日內填具本校赴陸人員返臺通報表，奉核後送交人事室備查。
五、相關表單請至人事室網頁/差勤管理項下或至本校電子表單差勤系統/差假申請/出國申請單項下下載使用。

- 6 第14屆中央研究院「人文及社會科學學術性專書獎」自114年3月1日起至3月31日受理線上申請，意者請至 [中央研究院學術服務系統](#) 登錄申請資料。來函及辦法請參閱附件。
【[中央研究院114年1月2日學術字第1131402653號](#)】
- 7 中華工程教育學會2025年度「IEET教學傑出獎」自114年1月1日起至114年2月28日止受理申請，請參閱來文。
【[社團法人中華工程教育學會113年12月31日中工教字第1130000581號函](#)】
- 8 財團法人中山學術文化基金會114年度學術著作獎，申請時間自114年2月1日起至114年5月31日止，相關辦法及表件請至人事室網站/最新消息項下下載。
【[財團法人中華民國中山學術文化基金會114年1月10日中山伯字第114001號函](#)】
- 9 財團法人徐有庠先生紀念基金會「第23屆有庠科技獎」徵選，即日起至114年2月20日止受理線上申請，活動說明及規定請至徐有庠先生紀念基金會網站查詢：
<https://yzhsu.feg.com.tw/Registration/Index.html>。
- 10 中國工程師學會114年度「傑出工程教授獎」、114年度「傑出工程師獎」、「優秀青年工程師獎」及114年度「工程獎章」，即日起至本年3月15日前受理申請，相關來函及辦法請至人事室網站/最新消息項下查詢。
【[社團法人中華工程師學會114年1月10日中工秘字第114074028號函](#)】



法規及政策宣導

- 1 本校 [專任教師聘約](#) 一業經本校113年10月22日第634次行政會議及113年12月13日第87次校務會議修正通過，並自通過後實施。
【本校114年1月7日臺科大人字第1141000016號書函】
- 2 銓敘部令以，有關公務員服務法第15條第6項所稱「個人才藝表現」之界定，請參閱來文。
【[教育部114年1月7日臺教人\(二\)字第1140000806號書函](#)】
- 3 「現職雇員換支薪級對照表」自即日停止適用。
【[教育部114年1月9日臺教人\(二\)字第1140000008號書函](#)】
- 4 公務人員考試錄取人員於實務訓練期間發生婚假或喪假之請假事由，於訓練期滿後倘有未請畢相關假別之日數，所餘日數得完整保留至派代任用後繼續使用。
【[教育部114年1月7日臺教人\(三\)字第1130136293號書函](#)】
- 5 有關公立學校教師罹患水痘，如經學校勸導居家隔離仍請依教師請假規則各假別所定要件規定辦理。
【[教育部114年1月7日臺教人\(三\)字第1134204164號函](#)】
- 6 教育部書函以，有關114年至116年「築巢優利貸」-全國公教員工房屋貸款，經公開徵選由臺灣銀行股份有限公司獲選承作。
【[教育部113年12月5日臺教人\(五\)字第1130124718號函](#)】

- 7 公教員工因公傷病住院醫療補助相關函釋一覽表 1 份。
【教育部 114 年 1 月 2 日臺教人(五)字第 1130134257 號書函】
- 8 勞動部函釋有關性別平等工作法第 12 條第 7 項規定之適用疑義。
【教育部 114 年 1 月 7 日臺教人(一)字第 1140001899 號書函】



人事動態

一、主管名單

本校 113 學年度第 2 學期行政及教學單位主管請至人事室網頁/主管芳名錄參閱

二、教職人員異動名單

動態	姓名	單位及職稱	聘期/生效日期	備註
退休	林其禹	機械工程系 教授	114.02.01	
	李漢銘	資訊工程系 教授	114.02.01	
	林宏達	營建工程系 教授	114.02.01	
	蘇忠傑	光電工程研究所 教授	114.02.01	
	楊銘乾	材料科學與工程系 教授	114.02.01	
	郭中豐	材料科學與工程系 教授	114.02.01	
註銷 休假研究	吳克振	企業管理系 教授	114.02.01- 114.07.31	
調職	黃昱寧	教務處 行政書記	114.01.23	原職為教務處行政組員（職務代理人）
回職復薪	曾思琄	教務處 行政專員	114.01.23	育嬰



英文佳句

"Logic will get you from A to B. Imagination will take you everywhere."— Albert Einstein
「邏輯會帶你從 A 點到達 B 點，想像力將把你帶到任何地方。」—愛因斯坦(物理學家)

"It's kind of fun to do the impossible."— Walt Disney
「做不可能的事蠻有趣的。」—華特·迪士尼(電影製片人)



專書閱讀專區

◆公務人員專書閱讀每月一書



📖114 年 2 月書目/**巴奈回家**

📖作者 /巴奈、徐璐

📖出版社 / 時報文化

📖出版日期 / 2024

漫長歷史上，原住民族從原來的聚落被強制遷徙，「被迫」放棄名字、語言、祖先的承繼，在從屬於他者的生活方式裡，逐漸喪失了自己的歷史記憶、傳統和山林文化……。抗爭七年間彷彿過去處境重演，他們的身影在不斷地驅趕中遠離大眾的視野，但這次，已經踏上「回家」的腳步將不會停。

這本書首度寫出巴奈的成長故事，更寫出原住民族群被迫離開家園、失去土地的歷史。這是一本讓人熱血沸騰的書，也是原住民族生命和歷史的縮影。

【本書簡介資料摘自 [國家文官學院](#)】



員工協助方案 (EAP) 專區

◆國立臺灣科技大學 114 年度員工協助方案(EAP)心理諮商服務

項目	說明
辦理依據	依據行政院所屬及地方機關學校員工協助方案、本校員工協助方案實施辦法辦理。
本校心理諮商特約機構	本校已與國立臺灣師範大學社區諮商中心「心田心理諮商所」完成簽約程序，該諮商所為本校教職員工心理諮商特約機構，將提供專業心理諮商服務。同仁無須自行墊付或辦理核銷事宜，由心田心理諮商所直接向本校請款，身分絕對保密，敬請多加利用。
服務對象	本校教職員工及計畫案經費項下臨時專任助理或經本校轉介特殊個案(心理諮商時教職員工請出示本校教職員證、專任助理請出示該年度聘用契約或在職證明)。
服務方式	有諮商需求之同仁請逕自填寫線上表單申請服務： https://forms.gle/a2UP8dXogHf27Y8Y7 或電洽 02-7749-5720。
服務費用	1. 個別諮商：每人每年 6 次(每次 50 分鐘)免費,超過次數之諮商費用由同仁自行負擔。 2. 伴侶/家庭商：每人每年 3 次(每次 90 分鐘)免費,超過次數之諮商費用由同仁自行負擔。
心田心理諮商所地址	臺北市大安區青田街 5 巷 16 號